



ПРИНЯТО  
на заседании Наблюдательного совета  
Протокол от 28.08 2020 года № 3

Регистрационный № 20  
от 21.08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «БТТ»  
В.К. Непогода  
Приказ от 27.08 2020 года № 16-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников и обучающихся**

г. Брянск  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников и обучающихся (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее - Учреждение) определяет цель, задачи, порядок формирования, компетенции и структуру общего собрания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Учреждения.

1.5. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является действующим коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Наблюдательным советом Учреждения, попечительским советом, педагогическим советом.

1.6. Общее собрание не является постоянно действующим органом и собирается по мере необходимости для решения наиболее важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.7. Общее собрание в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Брянской области, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами департамента образования и науки Брянской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения и о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

принятие мер по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения; проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

### **4. Порядок формирования и структура Общего собрания**

4.1. Общее собрания работников и обучающихся Учреждения, состоящее из директора Учреждения, заместителей директора, педагогических работников, и других категорий работников Учреждения и представителей обучающихся, не менее 1 человека от каждой учебной группы.

4.2. Общее собрание созывается директором Учреждения не реже двух раз в учебный год.

4.3. Срок полномочий Общего собрания один год.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя – департамента образования и науки Брянской области, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

4.6. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 2 (два) календарных года.

4.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания: -  
организует деятельность Общего собрания;  
информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять рабочих дней;  
организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений.

4.9. Подготовку проведения Общего собрания осуществляет председатель Общего собрания или по его поручению один из работников, либо группа работников Учреждения.

4.10. Председатель ведет Общее собрание, осуществляет подсчет голосов при голосовании, зачитывает текст принимаемых решений и резолюций.

4.11. Секретарь ведет протокол собрания, осуществляет подсчет и фиксацию голосов при голосовании

4.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.13. Решения Общего собрания вступает в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решение Общего собрания носит рекомендательный характер.

4.14. Все принимаемые решения вносятся в протокол Общего собрания, который после подписания его председателем и секретарем становится локальным нормативным актом.

4.15. Решения Общего собрания могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.16. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми членами коллектива работников и обучающихся Учреждения.

4.17. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несёт ответственность:  
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;  
соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;  
за компетентность принимаемых решений.

## **6. Документация Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;  
количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива работников и обучающихся;  
приглашенные (ФИО, должность);  
повестка дня;  
выступающие лица;  
ход обсуждения вопросов;  
предложения, рекомендации и замечания членов коллектива работников и обучающихся и приглашенных лиц;  
решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

7.3. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

директор Учреждения;  
50% состава Общего собрания (на основании поименного протокола голосования);

7.4. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 7.3. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовало Общее собрание Учреждения и пройдена процедура регистрации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Хранение настоящего Положения проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

8.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и

дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.