



Департамент образования и науки
Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 25.01.2021 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

на заседании студенческого совета
Протокол от 27.01.2021 г. № 06

Регистрационный № 61 от 15.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.К. Непогода
ГАПОУ «БТТ»

Приказ от 15.03.2021 г. № 15/03



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии**

г. Брянск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) конкретизирует и регламентирует права и обязанности членов стипендиальной комиссии, определяет порядок её деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Учреждения;

локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и обучающихся Учреждения.

1.6. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом (далее – Комиссия).

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2. Цель и основные задачи стипендиальной комиссии

2.1. Цель Комиссии - объективное и всестороннее решение вопроса о назначении обучающимся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, государственных академических, государственных социальных и именных стипендий.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

создание условий для реализации прав обучающихся;

обеспечение условий для дифференцированного подхода к уровням стипендии и назначении ее в зависимости от успеваемости обучающихся и их участия в общественной, научной и культурно-спортивной деятельности в пределах стипендиального фонда.

3. Порядок формирования стипендиальной комиссии

3.1. В состав Комиссии могут входить:

директор Учреждения;

заместители директора по различным направлениям,

руководители структурных подразделений,
председатель цикловой комиссии;
старосты учебных групп.

3.2. Комиссия формируется приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных нормативных актов при принятии решений.

3.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола, ведет прием заявлений и иных документов.

3.6. Члены Комиссии обязаны вести разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся.

3.7. Плановые заседания Комиссии проходят не реже одного раза в полугодие. Внеплановые заседания созываются по мере необходимости.

3.8. Комиссия создается сроком на два учебных года.

4. Компетенция стипендиальной комиссии

4.1. К компетенции Комиссии относится решение следующих вопросов:

назначение государственных академических стипендий, обучающихся имеющим отличные и хорошие успехи в учебной и научной деятельности;

назначение государственных социальных стипендий обучающимся, нуждающимся в социальной помощи, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде;

определение кандидатов на назначение именных стипендий;

определение порядка расходования средств стипендиального фонда Учреждения;

определение размеров государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии;

назначение кратности стипендий обучающимся, имеющим особые успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

назначение стипендий обучающимся, активно участвующим в студенческом самоуправлении;

решение о прекращении выплаты государственных социальных стипендий обучающимся при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена;

решение вопросов социального обеспечения обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществление иных форм социальной поддержки обучающихся, в зависимости от их материального положения.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Решение о назначении государственных академических, государственных социальных и именных стипендий Комиссия принимает на одном заседании, которое проводится не позднее 15-ти дней со дня окончания сессии (для обучающихся первого курса в первом семестре - не позднее 10-го сентября).

4.4. Комиссия определяет размер повышения академической стипендии в зависимости от размеров стипендиального фонда и количества обучающихся, претендующих на получение данной стипендии.

4.5. Комиссия вправе приостановить выплату стипендии при наличии академической задолженности, нарушений Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и пропусков занятий без уважительной причины по представлению руководителей структурных подразделений, классных руководителей.

4.6. При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий обучающихся.

4.7. Выплата разовых стипендий обучающимся, проявившим себя в общественной, научной и культурно-спортивной деятельности, осуществляется по представлению руководителей структурных подразделений и классных руководителей.

4.8. Комиссия может назначать стипендии обучающимся, не получающим академическую стипендию, в размере минимальной стипендии, установленной законодательством Российской Федерации в целях поощрения и стимулирования за особые успехи в общественной и научной деятельности по ходатайству классных руководителей заместителей директора по различным направлениям, преподавателей.

4.9. Материальная помощь оказывается обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Учреждения о назначении стипендии обучающимся.

5.2. Социальный педагог ведет журнал регистрации справок, выданных отделами по социальной защите населения для назначения на социальную стипендию.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

6.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с решением педагогического совета, и с согласованием со студенческим советом и старостатом.

6.4. С инициативой внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут выступать: директор Учреждения, заместители директора по различным направлениям, члены педагогического совета, студенческого совета и старостата.

6.5. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.6. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

6.7. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по воспитательной работе.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.