



**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 22.08 2020 года № 01 .  
Регистрационный № 03  
от 31.08 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «БТТ»  
В.К. Непогода

Приказ от 31.08 2020 года № 316 . *op*

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании студенческого совета  
Протокол от 28.08 2020 года № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке определения размера платы  
за проживание в студенческом общежитии**

г. Брянск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке определения и снижения размера платы за проживание в студенческом общежитии (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) определяет порядок и размер платы за проживание, предоставление коммунальных и бытовых услуг в студенческом общежитии (секциях, блоках).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 28.06.2014 № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденными первым заместителем министра образования и науки Российской Федерации 20 марта 2014 г. № НТ-362/09;

письмом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;

Положением о студенческом общежитии Учреждения;

Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Действие Положения распространяется на следующие категории проживающих в студенческом общежитии Учреждения:

студентов, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;

студентов, обучающихся на договорной основе;

слушателей УЦПК Учреждения, вселяемых в студенческое общежитие Учреждения на период прохождения обучения на курсах повышения квалификации;

абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

гостей Учреждения, вселяемых в студенческое общежитие на период действия гостевой карты;

обучающихся других образовательных организаций, временно вселяемых в студенческое общежитие Учреждения по ходатайству сторонней образовательной организации по согласованию с Учредителем – департаментом образования и науки Брянской области.

## **2. Условия платы стоимости проживания в студенческом общежитии**

2.1. Плата стоимости проживания в студенческом общежитии производится на основании договора найма жилого помещения, заключаемого между Учреждением и обучающимся (приложение 1).

2.2. Учреждение по согласованию с Советом студенческого общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные бытовые (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых, установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии (приложение 2).

2.3. Плата проживания в студенческом общежитии включает в себя:  
плату за пользование жилым помещением с учетом установленных коэффициентов;

плату за коммунальные услуги (плата за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых Правительством Брянской области.

плату за предоставление дополнительных бытовых услуг (предоставляемые по желанию проживающего).

2.4. Дополнительный список услуг, предоставляемых по желанию обучающихся и оплачиваемых, исходя из расценок, устанавливаемых приказом директора Учреждения ежегодно, включает следующие:

пользование в комнатах личными электроприборами, в том числе энергоёмкими и другие.

2.5. Список дополнительных бытовых услуг уточняется и/или корректируется ежегодно в зависимости от предоставляемых в текущем году дополнительных бытовых услуг.

2.6. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам.

2.7. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Совета студенческого общежития.

2.8. Освобождаются от платы за проживание в студенческом общежитии, указанные в части 4 статьи 39 и части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следующие категории обучающихся:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

отнесенные к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

имеющие право на получение государственной социальной помощи (стипендии);

студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.9. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается за все время действия договора найма жилого помещения.

2.10. При временном отсутствии обучающегося в период летних каникул, взимание платы с него за коммунальные услуги не допускается.

2.11. Данные о фактическом проживании обучающихся в период летних каникул оформляются приказом директора Учреждения на основании служебной записки ответственного должностного лица.

### **3. Порядок платы за проживание в студенческом общежитии**

3.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период зимних каникул.

3.2. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование студенческим общежитием не взимается.

3.3. Студенты, поступившие в Учреждение на места, не обеспеченные бюджетным финансированием, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 метров на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

3.5. В плату за проживание в студенческом общежитии и дополнительные бытовые услуги для обучающихся Учреждения за счет

средств областного бюджета не включаются расходы, связанные с оплатой труда административно-управленческого, обслуживающего и иного персонала (в том числе налоги, страховые взносы и другие выплаты), расходы, связанные с обеспечением безопасности проживания, в том числе с проведением антитеррористических мероприятий (услуги по охране общежития, в том числе организации пропускного режима, установке охранной сигнализации в жилых комнатах, организации видеонаблюдения и т.д.) и противопожарной безопасности.

3.6. В плату за проживание в студенческом общежитии и дополнительные бытовые услуги не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым относятся затраты на:

обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

3.7. Учреждение вправе снизить размер платы за проживание в студенческом общежитии с учетом мнения Совета студенческого общежития и студенческого Совета Учреждения.

3.8. Настоящие Положение и приказ о плате за проживание в студенческом общежитии размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Порядок определения и утверждения размера платы за проживание в студенческом общежитии**

4.1. Конкретный размер платы за проживание в студенческом общежитии на учебный год устанавливается приказом директора

Учреждения на основании сметы расходов и в соответствии с настоящим Положением в срок, не позднее 05 сентября текущего года.

4.2. Стоимость проживания в студенческом общежитии рассчитывается на каждого проживающего в нем обучающегося.

4.3. Калькуляции платы за пользование жилым помещением, за предоставляемые коммунальные и дополнительные бытовые услуги (уборка бытовых помещений, стирка и т. д.) составляются главным бухгалтером с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг и утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно до начала очередного учебного года на предстоящий календарный год.

4.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) определяется по ставкам платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений, утверждаемых органами государственной власти муниципального образования «город Брянск».

4.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется исходя из расчета шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.6. Размер платы устанавливается из расчёта занимаемой площади и возмещения расходов на коммунальные услуги:

при наличии приборов учёта - на основании показаний;

при отсутствии приборов учёта - на основании тарифов по оплате коммунальных услуг, действующих на территории муниципального образования «город Брянск».

4.7. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания устанавливается коэффициент 0,5, учитывающий получаемую Учреждением субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.8. Размер платы за проживание в студенческом общежитии принимается с учетом мнения Совета студенческого общежития и Студенческого Совета Учреждения.

4.9. Учреждение по запросу советов обучающихся и представительных органов, обучающихся предоставляет необходимую информацию по расчету платы за проживание в студенческом общежитии, включая показания индивидуальных или домовых приборов учета при их наличии.

4.10. Размер платы за проживание в студенческом общежитии Учреждения рассчитывается следующим образом:

$$R = E_p + P_k \times K, \text{ где:}$$

R - размер платы за проживание в студенческом общежитии;

$E_p$  - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии;

$P_k$  - размер платы за коммунальные услуги;

K - коэффициент, учитывающий получаемую Учреждением субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.11. Размер платы за проживание в студенческом общежитии Учреждения может меняться в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги.

4.12. Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает согласование размера платы за проживание в студенческом общежитии с органами самоуправления Учреждения, утверждение директором Учреждения, и доводит его до сведения заместителя директора по воспитательной работе в срок не позднее 15 августа текущего года.

4.13. Заместитель директора по воспитательной работе доводит размер стоимости проживания в студенческом общежитии до сведения проживающих в общежитии и вселяемых в него любым доступным способом, в том числе путём размещения на стендах студенческого общежития в течение 5 рабочих дней с даты утверждения директором Учреждения размера устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги.

4.14. Проживающее в студенческом общежитии лицо обязано получать у коменданта общежития квитанции на оплату проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии.

4.15. При вселении комендант студенческого общежития вручает вселяемому лицу квитанцию на оплату.

4.16. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии производится через отделения банка. При этом расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных сумм за проживание в студенческом общежитии осуществляются самими проживающими.

4.17. Главный бухгалтер Учреждения является ответственным за сбор платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии в соответствии с утверждённым расчётом, оформление квитанций, непосредственный контроль за поступлением платы, урегулирование вопросов задолженности.

## **5. Заключительные положения**

5.1.В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

5.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

5.6. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных

работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по воспитательной работе.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.



к Положению о порядке определения размера платы за проживание в студенческом общежитии

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

г. Брянск

\_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский транспортный техникум», в лице директора Непогоды Владимира Кирилловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю в пользование (для проживания) часть жилого помещения (без определения доли), а именно: часть комнаты № \_\_\_\_\_ в общежитии, расположенном по адресу: г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 6.

1.2. Здание общежития находится в оперативном управлении ГАПОУ «Брянский транспортный техникум» (собственность Брянской области). Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. На предоставляемой части жилого помещения имеется койко-место для личного пользования Нанимателя.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Наниматель обязан:

использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

нести материальную ответственность за намеренное или случайное ухудшение состояния жилого помещения **Нанимателем**, согласно ЖК РФ;

не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

своевременно вносить в установленном порядке плату за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги;

при расторжении настоящего договора (окончание срока действия), освободить занимаемое жилое помещение в течение трех дней, официально передав его **Наймодателю**, с условием исправности санитарно-технического и иного оборудования, погасив задолженность по оплате;

допускать, в заранее согласованное сторонами настоящего договора, время, в занимаемое жилое помещение работников **Наймодателя** или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного

оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварии – в любое время;

нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

### **2.2. Проживающие в общежитии студенты обязаны:**

соблюдать Правила проживания в общежитии;

бережно относиться к помещению инвентарю и оборудованию общежития;

поддерживать чистоту в комнатах, помещениях общего пользования, в коридорах;

экономно расходовать электроэнергию;

соблюдать правила пожарной безопасности;

выбывая из общежития, сдать комнату и инвентарь уполномоченному лицу.

### **2.3. Проживающим в общежитии студентам категорически запрещается:**

курение в здании общежития и на прилегающей к зданию общежитию территории;  
распитие алкогольных напитков, употребление наркосодержащих и токсичных веществ в здании общежития.

### **2.4. Наймодатель обязан:**

предоставить **Нанимателю** возможность пользоваться жилым помещением, коммунальными услугами;

принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится сданная по договору найма жилое помещение;

принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Наниматель в праве:**

пользоваться общим имуществом общежития;

произвести регистрацию в данном жилом помещении (в пределах сроков действия договора);

расторгнуть настоящий договор до окончания его срока действия и выселиться из общежития.

### **3.2. Наймодатель вправе:**

требовать своевременного внесения платы;

расторгнуть настоящий Договор и выселить из общежития, в случаях нарушения **Нанимателем** жилищного законодательства и условий настоящего Договора, и выселение **Нанимателя** из общежития;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим Законодательством.

## **4. Оплата**

### **4.1. Оплата производится:**

**за** проживание в общежитии;

в качестве возмещения пользования коммунальными и бытовыми услугами.

4.2. Стоимость проживания, возмещение коммунальных и бытовых услуг – на основании установленных тарифов.

4.3. Срок внесения платы – до 10 числа текущего месяца (предоплатой).

## 5. Срок действия договора

5.1. По согласию сторон, срок проживания **Нанимателя** и срок действия договора, установлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания его срока действия, в случае невыполнения обязательств **Нанимателем**.

Преждевременное расторжение договора оформляется приказом на выселение **Нанимателя**.

Настоящий Договор составлен в 2-экземплярах, один из которых находится у **Наймодателя**, другой у **Нанимателя**.

<p><b>Наймодатель:</b></p> <p>Адрес: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 6. Контактные телефоны: 64-83-84</p> <p><b>Государственное автономное профессиональное учреждение «Брянский транспортный техникум»</b></p> <p><b>Банковские реквизиты:</b> ИНН 3234016033 КПП 325701001 Департамент финансов Брянской области (ГАПОУ «БТТ» л/с 30816Р10740) ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Брянской области г. Брянск Единый казначейский счет 40102810245370000019 Казначейский счет 03224643150000002701 БИК ТОФК 011501101 КБК 000000000000000000130 ОКТМО- 15701000</p> <p>Директор _____ В.К. Непогода</p> <p>М.П. _____ (подпись)</p>	<p><b>Наниматель:</b> Паспорт (серия, №, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись Нанимателя)</p>
---	--

к Положению о порядке определения размера платы за проживание в студенческом общежитии

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРОЖИВАЮЩИМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

г. Брянск

\_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский транспортный техникум», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Непогоды Владимира Кирилловича, действующего на основании Устава, Положения о студенческом общежитии ГАПОУ «БТТ», договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, и проживающего (ей) в студенческом общежитии

Потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «**Проживающий**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «**Исполнитель**» предоставляет «**Проживающему**» в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 6, с его согласия, на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем: пользование энергоемкими электроприборами, телевизором, холодильником, электрочайником, кофеваркой, персональным компьютером, утюгом, музыкальной аппаратурой, зарядным устройством для телефона, DVD проигрывателем, CD плеером и другой бытовой техникой.

### 2. Обязанности сторон

2.1. «**Исполнитель**» обязуется

2.1.1. Предоставить право проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными, исправными, сертифицированными в установленном порядке энергоемкими электроприборами, за исключением, энергоемкого оборудования (обогреватели, калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую этими приборами устанавливается «**Исполнителем**» в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать проживающего об изменении условий оплаты дополнительных услуг.

2.2. «**Проживающий**» обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату в соответствии с установленные «**Исполнителем**» расценками на предоставляемые ему дополнительные услуги.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Расчет за пользование дополнительными услугами производится на основании утверждённой директором ГАПОУ «БТТ» калькуляции за пользование энергоёмкими электроприборами в студенческом общежитии в соответствии с действующими тарифами. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по ГАПОУ «БТТ», согласованным со Студенческим советом, в соответствии с дополнительными затратами на энергопотребление в общежитии.

3.2. Стоимость дополнительной услуги в каждом последующем месяце может меняться с учетом инфляционных процессов.

3.3. Плата за дополнительные услуги вносится на расчетный счет «Исполнителем» ежемесячно за текущий месяц не позднее 10 числа, с использованием квитанций по безналичным расчетам.

3.4. От оплаты за дополнительные услуги освобождается лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей до окончания ими обучения в образовательной организации), а также инвалиды 1 и 2 групп.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе **«Проживающего»**, **«Исполнитель»** возвращает остаточную на момент расторжения Договора сумму от суммы, внесенной проживающим за пользование дополнительными услугами в текущем месяце.

5.2. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе **«Исполнителя»**, в следствие нарушения (невыполнения) **«Проживающим»** условий настоящего Договора и правил проживания в общежитии, денежные средства, внесенные в текущем месяце, возврату не подлежат.

### **6. Вступление договора в силу и его сроки.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует весь период обучения, указанный в п.1.1. настоящего Договора.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за пользование дополнительными услугами на счет **«Исполнителя»**.

### **7. Дополнительные условия**

7.1. Все изменения условий настоящего Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Несовершеннолетние лица заключают настоящий Договор с письменного согласия родителей или попечителей.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

<p><b>Исполнитель:</b></p> <p>Адрес: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 6.          Контактные телефоны: 64-83-84</p> <p><b>Государственное автономное          профессиональное учреждение          «Брянский транспортный техникум»</b></p> <p><b>Банковские реквизиты:</b>          ИНН 3234016033 КПП 325701001          Департамент финансов Брянской области          (ГАПОУ «БТТ» л/с 30816Р10740)          ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ //          УФК по Брянской области г. Брянск          Единый казначейский счет          40102810245370000019          Казначейский счет 03224643150000002701          БИК ТОФК 011501101          КБК 00000000000000000130          ОКТМО- 15701000</p> <p>Директор _____ В.К. Непогода</p> <p>М.П. (подпись)</p>	<p><b>Проживающий:</b></p> <p>Паспорт (серия, №, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись Нанимателя)</p>
--	--

**Приложение 3**  
к Положению о порядке  
определения размера платы за  
проживание в студенческом  
общежитии

**Договор на услуги и взаимной ответственности  
в студенческом общежитии  
при оказании платных образовательных услуг**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский транспортный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Непогоды Владимира Кирилловича, действующего на основании Устава Учреждения и «Положения о студенческом общежитии», и проживающего в общежитии

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о взаимной ответственности сторон.

**1. Обязательства Учреждения**

**Учреждение** обязуется:

1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, соответствующим нормативам.

2. Предоставить в личное пользование Проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.

4. Обеспечить возможность пользования Проживающими всеми социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, постирочной, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).

5. Своевременно проводить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

6. Обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10 дней.

7. В период массовых заездов Проживающих, организовать заселение в общежитие в т.ч. и в выходные дни.

8. Организовать пропускную систему в общежитии.

9. При вселении информировать Проживающих об их правах и обязанностях, а также ознакомить с нормативными документами (Правила проживания в общежитии, распорядок).

*Примечание:* за сохранность документов, ценных вещей и денег, Проживающих Учреждение ответственности, не несет.

## **2. Обязанности проживающего**

1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правил проживания и распорядка в общежитии.
2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование.
3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
4. Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития.
5. Производить уборку жилой комнаты, а также комнат общего пользования (кроме туалетов), участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
6. Не распивать алкогольные напитки, в т.ч. джин-тоник и энергетические напитки, не употреблять наркотические в т.ч. психоактивные вещества, не хранить их у себя в комнате, не курить в жилых помещениях в т.ч. в комнатах общего пользования.
7. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) и выселении за нарушение Правил проживания и распорядка общежития освободить комнату, сдать инвентарь и постельное белье, полученные в личное пользование, в течение двух суток.
8. Обязан предоставлять оплату за проживание в общежитии ежемесячно до 05 числа каждого месяца или 1 раз в семестр, до 05 числа первого месяца семестра, согласно утвержденному расчету размера платы за проживание в общежитии Учреждения.

## **3. Обязанности родителей несовершеннолетних Проживающих**

1. Присутствовать при заселении, не перепоручая родственникам и знакомым.
2. Ознакомиться с Правилами проживания и распорядком общежития.
3. Гарантировать выполнение Правил проживания и распорядка общежития, сохранность жилого помещения, инвентаря, постельного белья.
4. Постоянно интересоваться дисциплиной, здоровьем своего ребенка, посещать родительские собрания.
5. Своевременно выезжать в Учреждение по первому требованию администрации по поводу нарушения ребенком Правил проживания в общежитии.

## **4. Ответственность сторон**

В случае невыполнения взятых на себя обязательств стороны несут следующую ответственность:

1. Учреждение обеспечивает переселение проживающего по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора.
2. Проживающий за нарушение Правил проживания и распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть подвергнут общественному, административному воздействию, вплоть до выселения.
3. Родители несовершеннолетнего Проживающего обязаны возместить материальный ущерб, нанесенный Проживающим в жилом помещении, комнатах общего пользования и инвентаря общежития.



Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй - у Проживающего или его родителей.

В случае возникновения споров по Договору и жалоб Проживающего они рассматриваются первоначально комендантом общежития, Советом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией Учреждения в присутствии Проживающего.

Подписи сторон:

Директор ГАПОУ «БТТ» \_\_\_\_\_ В.К. Непгода  
(подпись)

Проживающий: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Родители (законные представители)  
проживающего: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.