



Департамент образования и науки
Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»

(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 25.04 2021 года г. № 03

Регистрационный № 55
от 08.04 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»
В.К. Непогода

Приказ от 09.05 2021 года № 7409



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

г. Брянск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) регламентирует функционирование государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденными приказом Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 года № 58;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.2554-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» изменения № 2 к СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 года № 59;

Уставом Учреждения;

локальными нормативными актами.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования настоящего Положения является обязательным для всех структурных подразделений Учреждения.

1.5. Режим занятий обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

1.6. Требования к расписанию учебных занятий определены в локальном нормативном акте Учреждения – Положении о разработке и составлении расписания учебных занятий.

2. Термины, обозначения, определения и сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена
УД-учебная дисциплина;
ПМ –профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ЦК – цикловая комиссия;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

3. Цель и основные задачи

3.1 Цель - обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и сохранение их физического и психического здоровья при организации образовательного процесса.

3.2. Основные задачи:

соблюдение гигиенических норм и требований к организации жизнедеятельности обучающихся и работников Учреждения;

выполнение рабочих учебных планов и учебных программ; -

создание оптимального режима работы коллектива работников и обучающихся Учреждения в течение дня, недели и других периодов учебного года;

создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Учреждения своих должностных обязанностей;

рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, учебно – производственных мастерских, и спортивного зала.

4. Регламентирование образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО и практической подготовке обучающихся организуется в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям и календарными учебными графиками. Образовательный процесс в Учреждении включает теоретическое и практическое обучение.

4.2. График учебного процесса Учреждения, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных семестров и каникул в учебном году, утверждается директором Учреждения ежегодно.

4.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО. Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель без учета времени на промежуточную аттестацию по реализуемым образовательным программам СПО и ГИА.

4.4. Учебный год делится на два семестра для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.5. Время работы на учебной и производственной (профессиональной) практике не должно превышать продолжительности рабочего времени,

установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок теоретического обучения, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу обучающихся, выполнение курсовой работы (при освоении программы подготовки специалистов среднего звена), практическую подготовку (учебная и производственная практики), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам.

4.8. Освоение образовательных программ СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.9. Сроки и длительность ГИА по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.10. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели и мастера производственного обучения в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

4.11. Время начала работы каждого преподавателя – за 15 минут до начала своего первого урока.

4.12. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.13. Преподавателям запрещается вести прием родителей (законных представителей несовершеннолетних) во время уроков.

4.14. Встречи преподавателей и родителей (законных представителей) осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

4.15. Категорически запрещается:
отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора Учреждения;
удалять обучающихся из учебного кабинета во время урока;
причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Учреждения (директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно - производственной работе).

4.16. Дежурство работников из числа административно-управленческого персонала по Учреждению осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором Учреждения.

4.17. Вход в здание Учреждения и в общежитие осуществляется через контрольно-пропускной пункт при предъявлении необходимых документов, удостоверяющих личность гражданина.

4.18. Ответственному за пропускной режим в Учреждении категорически запрещается впускать в учебный корпус Учреждения без предварительного разрешения директора Учреждения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

4.19. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами Учреждения несет представитель администрации/преподаватель/мастер производственного обучения, который назначен ответственным приказом директора Учреждения.

4.20. Работа спортивных секций, кружков, учебных кабинетов Учреждения допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.21. Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

5.1. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

5.2. Объем обязательных аудиторных занятий на очном и заочном отделениях составляет 36 часов в неделю.

5.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6. Регламентирование образовательного процесса на день

6.1. Учебные занятия проводятся в одну смену. в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий:

очное отделение - начало учебных занятий в 9.00 часов, окончание- 14.25;

заочное отделение - начало учебных занятий в период сессии:

в 1-ю смену - 9.00 часов, окончание - 14.25;

во 2 -ю смену - 14.35, окончание - 19.40.

6.2. Допускается на заочном отделении в связи с производственной необходимостью изменение начала учебных занятий при сохранении допустимой общей нагрузки в неделю.

6.3. Количество академических часов в день регламентируется расписанием учебных занятий.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут.

6.5. Учебные занятия проводятся парами (два урока по 45 минут с 5-минутным перерывом), перемена между парами – 10 минут.

6.6. Для организации питания обучающихся предусматривается перерыв 30 минут.

6.7. Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий:

на очном отделении начало занятий с 9.00 часов, окончание - 15.00 часов;

на очном отделении в связи с производственной необходимостью допускается начало практических занятий с 14.30, окончание - 19.30;

на заочном отделении начало занятий с 16.40, окончание - 20.00.

6.8. Продолжительность практических занятий не может быть более 6 часов.

6.9. Факультативные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся не ранее 30 минут после последнего урока.

6.10. Начало и окончание учебных занятий регулируется расписанием звонков и режимом рабочего дня, утвержденными руководителем Учреждения.

7. Требования к режиму занятий

7.1. Требования к режиму занятий, обучающихся реализуются через расписание учебных занятий.

7.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп, подгрупп.

7.3. Расписание учебных занятий формируется на весь семестр и предусматривает непрерывность образовательного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года.

7.4. В расписание учебных занятий не включаются дополнительные образовательные услуги, консультации. В случае необходимости, составляется дополнительное расписание факультативов и консультаций.

7.5. В расписание учебных занятий может быть включено проведение классных часов.

7.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности на семестр, утверждается директором Учреждения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала каждого семестра.

7.7. На основании расписания учебных занятий составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

7.8. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

7.9. Основное расписание находится на информационном стенде. Изменения доводятся до сведения преподавателей под роспись в Журнале регистрации изменений и вывешиваются на информационном стенде до 12.00 часов.

7.10. Производственная практика/преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

7.11. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями учебной группы.

7.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

7.13. Проведение промежуточной аттестации дисциплин и междисциплинарных курсов, установленной учебным планом специальности, кроме экзаменов, проходит непосредственно по окончании курса вовремя «зачетной сессии».

7.14. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;

длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

7.15. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск), перераспределением учебной нагрузки.

7.16. Право принимать решение о внесении изменений в расписание учебных занятий закреплено заместителем директора по учебной работе, или заместителем директора по учебно - производственной работе.

7.17. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе по согласованию с заведующим учебным отделом, переносить время и место учебных занятий.

7.18. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несет заведующий учебным отделом.

8. Режим работы Учреждения в выходные и праздничные дни

8.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.

8.2. Учебная нагрузка на праздничные дни не планируется. Занятия с праздничного дня переносятся на другие дни.

9. Режим работы Учреждения в период каникул

9.1. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.

9.2. Сроки каникул устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса Учреждения.

9.3. В период каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал Учреждения работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять педагоги на каникулах.

9.4. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

10. Заключительные положения

10.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

10.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

10.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по учебной работе.

10.5. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.