



Департамент образования и науки
Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 20.11.2020 года № 2

Регистрационный № 34
от 20.11. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»
В.К. Непогода

Приказ от 20.11.2020 года № 423-01



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

г. Брянск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Учреждения;

локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Учреждения и обучающихся.

1.5. Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в установленном в Учреждении порядке.

2. Термины, сокращения

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты;

СПО - среднее профессиональное образование;

требования WSR/WSI - требования Ворлдскиллс Россия

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Виды и этапы практической подготовки

3.1. Планирование и организация практической подготовки на всех её этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям с учетом требований WSR/WSI/.

3.3. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности в Учреждении являются: учебная практика и производственная практика.

3.5. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.6. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.7. Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Учреждении специальностей.

3.8. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организации).

4. Содержание и сроки практической подготовки

4.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR/WSI, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов-концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

4.4. Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских.

4.5. При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.6. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.7. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.8. Содержание производственной практики по профилю специальности определяется видами профессиональной деятельности (профессиональными модулями), к которым готовится выпускник согласно ОПОП.

4.9. Производственная практика обучающихся проводится в организациях - потребителях специалистов на основе договоров, заключенных между ними и Учреждением.

4.10. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.11. Производственная практика по профилю специальности проводится как правило непрерывно в сроки, определенные ОПОП СПО после завершения изучения всех междисциплинарных курсов, профессионального модуля.

4.12. Направление на практику оформляется приказом директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием или организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. В этом приказе назначается руководитель практики

от Учреждения. Аналогичный распорядительный акт издается в принимающей организации.

4.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.14. Практическая подготовка (производственная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепления баз практик осуществляется на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.15. Общий объём времени на проведение практической подготовки (производственной (профессиональной) практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом.

4.16. Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом.

4.17. С момента зачисления обучающихся, в период практической подготовки (производственной практики), на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.18. С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.19. Руководители практической подготовки от Учреждения устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.

5. Взаимосвязь Учреждения и профильных организаций

5.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют Учреждение, профильная организация, сетевая образовательная организация.

5.2. Учреждение:

5.2.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППСЗ с учетом договоров с профильными организациями;

5.2.2. заключает договоры на прохождение практической подготовки (приложение 1) с профильными организациями для проведения практик;

5.2.3.разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;

5.2.4.осуществляет руководство практической подготовкой обучающихся;

5.2.5.контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

5.2.6.совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

5.2.7.разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.3.Профильная организация и сетевая образовательная организация, участвующие в проведении практической подготовки:

5.3.1.заключают договоры на организацию и проведение практики;

5.3.2.согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;

5.3.3.предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;

5.3.4.участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

5.3.5.участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

5.3.6.заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

5.3.7.обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5.3.8.проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6 Организация практической подготовки

6.1.Содержание этапов практической подготовки определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним специальностям и

рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий не позднее 25 августа каждого года.

6.2.Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и профильной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

6.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

6.4. За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.5.Обучающиеся Учреждения, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

6.6.Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль её прохождения обучающимися Учреждения.

6.7.Продолжительность рабочего времени обучающихся независимо от возраста в период прохождения практики не может превышать 36 часов в неделю.

6.8.Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет при прохождении учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, продолжительность рабочего времени не может превышать 24 часов в неделю.

6.9.Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

6.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.11.Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.13. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

6.14. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

6.15. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в Учреждение и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации

7. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практической подготовки

7.1. В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

7.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Учреждения, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

8. Руководство практической подготовкой обучающихся

8.1. Общее руководство и контроль практической подготовки от Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

8.2. Руководство практической подготовкой обучающихся осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Учреждения.

8.3. Руководитель практики:

заключает договоры с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;

разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;

проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;

распределяет обучающихся на рабочие места;

осуществляет методическое руководство и контроль прохождения практики;

наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами профильных организаций;

осуществляет подготовку документации по итогам производственной практики;

осуществляет контроль ведения документации обучающимися.

8.4. Руководители профильных организаций, сетевых образовательных организаций - баз практики при проведении практической подготовки в соответствии с договором, заключенным с Учреждением:

обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения практической подготовки обучающимися и осуществляют общее руководство ею;

контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами.

8.5. Работники баз практики:

знакомят обучающихся с планированием работы в организации;

проводят демонстрации видов деятельности по специальности;

присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение заданий, соответствующих программе практики, выставляют оценки.

9. Аттестация по итогам практической подготовки

9.1. Результаты практической подготовки определяются программой практики.

9.2. По результатам практической подготовки руководителями практики от Учреждения и профильной организации формируется аттестационный лист (приложение № 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика (приложение № 4) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

9.3. В период прохождения практической подготовки обучающийся ведет дневник практики (приложение № 5, 6).

9.4. По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение № 7), который утверждается организацией.

9.5. В качестве приложений к отчету (дневнику) практики обучающийся оформляет графические, аудио-видео-фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

9.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения.

9.7. Оценка по результатам практики выставляется при условии: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики; полноты и своевременности представления дневника практики; отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

9.8. При неудовлетворительной оценке практики или ее непрохождение по уважительным причинам обучающемуся предоставляется возможность пройти практику снова параллельно с теоретическим обучением.

9.9. Отчеты о результатах прохождения практики представляются обучающимся руководителю практики от Учреждения.

9.10. Формой отчета по производственной практике, преддипломной практике является:

договор с профильной организацией;
дневник практики;
отчет по практике;
индивидуальное задание;
характеристика руководителя практики на обучающегося;
аттестационный лист на обучающегося;
отзыв обучающегося о прохождении практики;

9.11. Руководитель практики сдает отчеты и другие документы обучающихся вместе с итоговой ведомостью заместителю директора по учебно-производственной работе.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие в полном объеме практику или получившие неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из Учреждения.

9.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

9.14. После аттестации по итогам практики обучающиеся сдают квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

9.15. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебно-производственной работе, представитель организации и преподаватели профессионального цикла.

9.17. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации, форма которого утверждена локальным нормативным актом Учреждения – Положением об утверждении форм документов о квалификации.

10. Документация для организации и прохождения практической подготовки

10.1. Для организации и прохождения практической подготовки (учебной и производственной практик) в Учреждении предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практик;
- договор Учреждения с профильными организациями;
- приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;
- журнал учебной и производственной практики;
- отчет - дневник обучающегося по итогам производственной практики.

11. Требования к оформлению отчета обучающегося при прохождении практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики)

11.1. Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от профильной организации и от Учреждения, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

11.2. Отчет должен содержать 15-20 листов текста.

11.3. На основании записей в дневнике обучающийся составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практической подготовки по темам.

11.4. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документации.

11.5. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

11.6. Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программе практической подготовки, места прохождения практики, и являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

12. Заключительные положения

12.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

12.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

12.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

12.4. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

12.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных

работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по учебно-производственной работе.

12.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1
к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

ДОГОВОР

город Брянск

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский транспортный техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Непгода Владимира Кирилловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора, условия сотрудничества

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

№	Образовательная программа (специальность)	Компоненты образовательной программы (виды практической подготовки; практики)	Количество обучающихся (количество учебных, рабочих мест)	Сроки организации практической подготовки , практики (в неделях)
1	2	3	4	5

2. Права и обязательства сторон

2.1 «Техникум» обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от «Техникума», который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в - трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом «Техникуму»;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

(указываются иные локальные нормативные Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от «Техникума» возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от «Техникума»;

2.3. «Техникум» имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. осуществлять контроль за выходом на практику обучающихся;

предоставлять возможность пользоваться технической, экономической, коммерческой литературой, технической документацией чертежами, не являющимися коммерческой тайной предприятия для оформления отчетов по практике и выполнения курсовых и дипломных работ;

контролировать выполнение обучающимися производственной дисциплины;

контролировать ведение дневников отчетов по практике и составлять производственную характеристику на обучающихся.

2.4.4. По окончании практики оформлять на каждого обучающегося заключение по отчету с оценкой практики и производственную характеристику о результатах освоения программы практики.

2.4.5. Содействовать «Техникуму» в прохождении стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла на рабочих местах Профильной организации.

2.4.6. Направлять специалистов Профильной организации для участия в работе аттестационных комиссий по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и выпускников «Техникума».

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Договор вступает в силу с ____ 20__ г. и действует по _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

«Техникум»:

ГАПОУ «Брянский транспортный техникум»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: **241050, г. Брянск,
ул. Бежицкая, 6
ИНН 3234016033
Тел./факс(4832) 64-84-63**

В.К.Непогода

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение 2
к Положению о практической
подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы среднего
профессионального образования

ДОГОВОР

город Брянск «___» _____ 2020 г.
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Брянский транспортный техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», в
лице директора Непогода Владимира Кирилловича, действующего на основании Устава с
одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем
«Профильная организация», в лице директора _____, действующего
на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора, условия сотрудничества

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической
подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной
программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество
обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются
неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных
Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях
Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой
частью настоящего Договор.

(ФИО и № группы обучающегося)

№	Образовательная программа (специальность)	Компоненты образовательной программы (виды практической подготовки; практики)	Количество обучающихся (количество учебных, рабочих мест)	Сроки организации практической подготовки, практики (в неделях)
1	2	3	4	5

2. Права и обязательства сторон

2.1 «Техникум» обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по
каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную
организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие
компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от «Техникума»,
который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической
подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,
связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в - трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом «Техникуму»;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от «Техникума» возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от «Техникума»;

2.3. «Техникум» имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. осуществлять контроль за выходом на практику обучающихся; предоставлять возможность пользоваться технической, экономической, коммерческой литературой, технической документацией не являющимися коммерческой тайной предприятия для оформления отчетов по практике и выполнения курсовых и дипломных работ;

контролировать выполнение обучающимися производственной дисциплины;

контролировать ведение дневников отчетов по практике и составлять производственную характеристику на обучающихся.

2.4.4. По окончании практики оформлять на каждого обучающегося заключение по отчету с оценкой практики и производственную характеристику о результатах освоения программы практики

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Договор вступает в силу с ____ 20__ г. и действует по ____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>«Техникум» ГАПОУ «Брянский транспортный техникум» 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 6 ИНН 3234016033 Тел./факс 64-83-84 Директор ГАПОУ «БТТ» _____ В.К. Непогода «__» _____ 2020 г. М.П.</p>	<p>Профильная организация: _____ Адрес: тел. _____ _____ «__» _____ 2020 г. М.П.</p>
---	---

Приложение 3
к Положению о практической
подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы среднего
профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
(вид практики)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.) на _____ курсе по специальности _____

(код и наименование специальности)
успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному
модулю _____
в объеме ___ часа с «__» __ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по результатам практики _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
практики от организации _____
М. П. _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель
Практики от техникума _____
(должность, Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум»

_____ (ФИО)
группы _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____. по _____ 20__ г.

на базе: _____
(название организации)

по профессиональному модулю _____
(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

Выводы и предложения:

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

М.П.

Приложение 5
к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
производственную практику по профессиональному модулю

Вид производственной практики

Специальность :

Код и наименование специальности

Студента _____ курса _____ группы
форма обучения: - _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место

практики

(Название организации)

Срок практики с «__» июня 20__ г. по «__» июня 20__ г.

Брянск 20__ г.

Приложение 6
к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю _____

Вид производственной практики

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ практики

Место

(Название организации)

Срок практики с ____» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководители практики
от организации

М.П. _____ должность _____ подпись _____ ФИО

от техникума

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Брянск 20__ г.