

**Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский транспортный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «БТТ»  
\_\_\_\_\_ В.К. Непогода  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И  
ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ КАДРОВ  
В УЦПК ГАПОУ «БТТ»**

г. Брянск

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011); (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011);
- Постановлением правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (ред. от 01.07.2011);
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГАПОУ «БТТ»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ «БТТ».

1.2. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в УЦПК ГАПОУ «БТТ»

1.3. Применяемые термины:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным и дополнительным образовательным программам, по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

Исполнитель – УЦПК ГАПОУ «БТТ», оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их, Заказчиком может быть организация, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан, общества предприятий, учреждений и организаций.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ГАПОУ «БТТ». ГАПОУ «БТТ» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц, организаций.

1.7. Группы формируются на основе заявок, по 8-10 человек. Периодичность обучения 2-ва раза в год.

1.8. УЦПК ГАПОУ «БТТ» оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам основного профессионального образования (подготовка, переподготовка и повышение квалификации).

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (переподготовка и повышение квалификации).

## **II. Цели и задачи.**

2.1. Основной целью данного вида деятельности является приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, групп работ.

2.2. Основными задачами являются:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих с целью приобретения ими новых профессий, обновления знаний, умений навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;

- прохождение практики на рабочих местах для формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств по выполнению профессиональных обязательств;

- организация курсов профессионального обучения на базе техникума для обучающихся в техникуме студентов, для представителей предприятий — социальных партнеров;

- взаимодействие со службой занятости и организация обучения безработных граждан и незанятого населения.

## **III. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

УЦПК ГАПОУ «БТТ» для предоставления платных образовательных услуг:

3.1. Организует работу ответственный за ведение платных образовательных услуг работник техникума – заведующий УЦПК, который назначается приказом директора.

3.2. УЦПК принимает заявки на платные образовательные услуги.

3.3. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план, утвержденные директором техникума.

3.4. Принимает необходимые документы у заказчика (заявление, ксерокопии паспорта и документа об образовании) и заключает с ним договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.

3.6. Создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

3.7. Проводит обучение с отрывом от работы, и без отрыва от работы.

Формы обучения – очная, заочная, очно-заочная.

3.8. Предоставляет платные образовательные услуги по расписанию занятий, утвержденному заведующим УЦПК.

Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием.

Наполняемость групп для проведения занятий определяется индивидуально, а также в соответствии с потребностью заказчика (в случае обращения юридического лица).

Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.9. Завершается освоение профессиональных образовательных программ итоговой аттестацией (квалификационный экзамен).

3.10. УЦПК ГАПОУ «БТТ» выдает документы установленного образца:

- «Свидетельство о профессии, должности служащего»,
- «Диплом о профессиональной переподготовке»,
- «Удостоверение о повышении квалификации».

3.11. Обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

#### **IV. Порядок заключения договоров.**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Для заключения договора о повышении квалификации заказчик должен направить заявку по электронной почте о зачислении на обучение в УЦПК ГАПОУ «БТТ».

4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у заказчика.

Договор от Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.4. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, обязательства сторон, размер и условия оплаты услуги, права и ответственность сторон, порядок изменения условий и расторжения договора, ответственность сторон и рассмотрение споров.

4.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее 5 лет.

Акт приема-передачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у заказчика.

#### **V. Порядок получения средств**

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе

Приказа на конкретный вид услуг, и утвержденного директором техникума.

5.2. Стоимость обучения по программе образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора.

5.3. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке.

5.4. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет техникума.

5.5. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, мастерам производственного обучения непосредственно оказывающим данные услуги.

5.6. Техникум по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуется на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих целей.

5.7. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **VI. Информация о платных образовательных услугах**

6.1. УЦПК техникума, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения на сайте ГАПОУ «БТТ»), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг;
- правила приема слушателей на учебные курсы повышения квалификации;
- форма договора о предоставлении платных образовательных услуг на возмездной основе;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. По требованию заказчика Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав,
- настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на стендах техникума;
- информация на официальном сайте техникума.

## **VII. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Обучающимися являются лица, зачисленные, в соответствии с заявлением на обучение приказом директора техникума.

7.2. УЦПК ГАПОУ «БТТ» знакомит обучающихся с Уставом техникума и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (начало и конец обучения, внутренний распорядок и т.д.).

7.3. Права и обязанности, обучающихся регламентируются Уставом техникума, договором об оказании образовательных услуг, заключенным между исполнителем и заказчиком, настоящим Положением.

7.4. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- по результатам прохождения итоговой аттестации на получение документа установленного образца;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

- пользоваться бесплатно имеющейся в техникуме нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами в порядке, определяемом Уставом техникума;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги;

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

7.5. Обучающиеся обязаны: - овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

- соблюдать требования Устава техникума, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;

- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей;

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;

- выполнять требования учреждения, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7.6. Работники УЦПК техникума имеют право:

- на оплату труда в соответствии с фактически отработанным временем, на основании трудового договора и других локальных нормативных актов;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- бесплатно пользоваться и иметь доступ к информационно

- телекоммуникационным сетям, информационными ресурсами и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам техникума;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Работники УЦПК техникума обязаны:

- строго выполнять требования Устава техникума, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;

- проводить на высоком методическом уровне занятия;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- внедрять в учебный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности; постоянно совершенствовать свои профессиональные знания;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся.

7.8. В соответствии с законодательством РФ ГАПОУ «БТТ», при наличии вины, несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или не надлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

7.9. ГАПОУ «БТТ» имеет право:

- на возмещение затрат, понесенных в связи с подготовкой и заключением договора, пропорционально понесенным затратам, в случае расторжения договора;

- приостановить обучение или перенести на другой период в связи с неоплатой услуги.

## **VIII. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.**

8.1. ГАПОУ «БТТ» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков за оказание платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик в праве по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг или расторгнуть договор.

8.5. Директор ГАПОУ «БТТ» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **IX. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники техникума;
- работники других организаций.

9.2. Оплата труда работников в УЦПК техникума и специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором. 9.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий согласно расписанию).

## **X. Оплата услуг.**

10.1. Заказчик оплачивает услуги на основании утвержденной калькуляции стоимости обучения за период обучения.

10.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке и удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику банковского платежного документа, подтверждающего им оплату Заказчика.

10.3. Оплата услуг может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к договору.

10.4. Оплата труда сотрудников и других привлекаемых работников осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками.

10.5. Оплата производится на договорной основе.



## **XI. Прочие положения**

11.1. Расписание занятий в УЦПК техникума предусматривает перерывы между занятиями.

11.2. Охрана здоровья обучающихся предусматривает оказание первичной медицинской помощи в порядке установленном законодательством в сфере охране здоровья.

11.3. ГАПОУ «БТТ» гарантирует безопасность обучающихся во время пребывания в организации в соответствии с требованиями и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

## **XII. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение утверждается директором, или уполномоченным лицом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ГАПОУ «БТТ».

12.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического Совета техникума и вводятся в действие приказом директора.

12.3. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляет директор техникума.

Принято

Педагогическим Советом техникума

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.