

**Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский транспортный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «БТТ»  
\_\_\_\_\_ В.К. Непогода  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ  
НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГАПОУ «БТТ»**

г. Брянск

| № п/п | Мероприятия   | Сроки исполнения                          | Результат                                     | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|---|----------------------|
| 1.    | <p>Корректировка нормативно-правовой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положений УЦПК;</li> <li>- должностной инструкции заведующего УЦПК;</li> <li>- комплектование кейс - папки федеральных положений в соответствии со ст. 73 ЗО РФ «Организация профессионального обучения» и методическими рекомендациями Минобр. РФ;</li> <li>- стратегии развития подготовки рабочих кадров РФ до 2020 г.;</li> <li>- обеспечение Центра журналами, книгой приказов;</li> <li>- разработка учебных планов, программ по Профессиональным модулям по профессиям на основании Профессиональных стандартов;</li> <li>- корректировка положений об итоговой аттестации и КОС Центра.</li> </ul> <p>SWOT- анализ социального партнерства с работодателями и исследование рынка труда Брянска.</p> | <p>сентябрь –<br/>октябрь<br/>2017 г.</p> | <p>КЦП<br/>Дорожная<br/>карта</p>             |                      |
| 2.    | <p>Изучение квалификационных характеристик (работодатель) по профессиям техникума.</p> <p>Разработка календарных графиков по обучаемым профессиям.</p>  | <p>Октябрь-<br/>ноябрь<br/>2017 г.</p>    | <p>проф.<br/>стандарты<br/>графики</p>        |                      |
| 3.    | <p>Соотнесение требований работодателей и ПС по профессиям.</p>   | <p>октябрь-<br/>ноябрь<br/>2017 г.</p>    | <p>проф.<br/>стандарты</p>                    |                      |
| 4.    | <p>Формирование групп экспертов для подготовки процедур и материалов для проведения</p>   | <p>Октябрь-<br/>ноябрь<br/>2017 г.</p>    | <p>Приказ<br/>техникума и<br/>предприятий</p> |                      |

|     |  |                               |                                      |  |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------------------|--|
|     | итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения по профессиям УЦПК техникума.  |                               |                                      |  |
| 5.  | Разработка контрольно - оценочных материалов (тестовых) по теоретической части и практике.   | В течение года                | КОС по трудовым функциям             |  |
| 6.  | Апробация тестовых материалов с последующей корректировкой.  | В течение года                | ведомость                            |  |
| 7.  | Разработка программного обеспечения для проведения компьютерного тестирования.   | В течение года                | КИМ                                  |  |
| 8.  | Подготовка сметы расходов по профессиям в соответствии с лицензией.  | По мере поступления заявлений | смета                                |  |
| 9.  | Переработка тестовых заданий по заявленным профессиям в соответствии с рекомендациями работодателей  | В течение года                | КИМ                                  |  |
| 10. | Разработка программ дополнительного профессионального образования.   | В течение года                |                                      |  |
| 11. | Обновление информации о работе УЦПК на официальном сайте техникума.  | Ежеквартально                 | презентация                          |  |
| 12. | Проведение рекламной компании в средствах массовой информации по привлечению в УЦПК частных лиц, лиц по заявкам работодателей, центров занятости населения<br>Разработка методических рекомендаций и презентаций.<br>Охват рекламными объявлениями максимального количества предприятий (электронные ресурсы). | Ежеквартально                 | Буклет, презентация переносной стенд |  |
| 13. | Подготовка договоров на проведение проф. подготовки (переподготовки) работников предприятий по профессиям.   | В течение года                | договор                              |  |

|     |   |                                |   |  |
|-----|---|--------------------------------|---|--|
| 14. | Сбор заявок до 15 числа каждого месяца и проведение экспертизы представленных документов.   | постоянно                      | заявки  |  |
| 15. | Определение сроков открытия групп и оповещение слушателей о сроках обучения и формах проведения занятий.  | Постоянно по мере набора групп | график  |  |
| 16. | Подготовка материально-технической базы и методическое обеспечение проф. обучения.  | В течение года                 | Дорожная карта  |  |
| 17. | Организация проведения семинаров, инструктивно-методических совещаний по проф. обучению для педагогических работников техникума и социальных партнеров. | В течение года                 | Программы   |  |
| 18. | Организация приобретения свидетельств об уровне квалификации для УЦПК   | сентябрь 2017 г.               | свидетельства   |  |
| 19. | Проведение анализа организации обучения, проведение опроса социальных партнеров с целью эффективности деятельности Центра.                              | июнь 2018 г.                   | Анкета<br>справка   |  |
| 20. | Представление отчета о деятельности УЦПК.   | июнь 2018 г.                   | Отчет-справка   |  |
| 21. | Комплектование групп по проф. подготовке и переподготовке.  | В течение года                 | График<br>заявки  |  |
| 22. | Организация профессионального обучения преподавателей техникума по получению новой квалификации. Организация стажировки. Подготовка документации.       | В течение года                 | Уч. план<br>Программа<br>расписание<br>Договор<br>Акт<br>выполненных<br>работ смета |  |
| 23. | Обеспечение учебного процесса.  | По каждому сроку подготовки    | Уч. план<br>Программа<br>расписание<br>Договор<br>Акт<br>выполненных<br>работ смета |  |

|     |  |                |                             |  |
|-----|--|----------------|-----------------------------|--|
| 24. | Разработка образовательных программ по каждой профессии на максимальный срок обучения. | В течение года |                             |  |
| 25. | Дополнительные мероприятия.  | В течение года | План реализации мероприятий |  |

Разработал: зав. УЦПК \_\_\_\_\_ Т.В. Гавричкова