

**Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»**

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____ Хачатурова Н.П.
Протокол №1 от 29. 08. 2017 г.
«___»_____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БТТ»
_____ В.К. Непогода
«___»_____ 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
(ЗАВЕДУЮЩЕГО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ)
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ
(УЦПК) ГАПОУ «БТТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий учебным центром профессиональной квалификации (далее заведующий УЦПК) относится к категории административно-управленческого персонала.

1.2. При исполнении своих функциональных обязанностей заведующий УЦПК руководствуется законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Уставом и соответствующими локальными актами техникума, реализуемыми образовательными программами, учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик; программами и учебными планами курсов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, федеральными государственными образовательными стандартами по подготавливаемым профессиям; требованиями Профессиональных стандартов (ПС); требованиями ЕТКС; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативно-распорядительными актами ГАПОУ «БТТ», а также настоящей должностной инструкцией.

1.3. Заведующий УЦПК:

- руководит деятельностью структурного подразделения – многофункционального учебного центра профессиональных квалификаций и сертификации (МУЦПК далее Центр) техникума.

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений в соответствии с положением.

- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ повышения квалификации и профессиональной подготовки, разработке необходимой учебно-методической документации.

- обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной деятельности слушателей, обеспечением уровня подготовки слушателей, соответствующего требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям.

- создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения.

- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения выполнения регламента экспериментальной работы (сертификации).

- организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.

- организует работу по подготовке и проведению сертификации по профессиям и просветительскую работу для всех категорий граждан.

- формирует перечень профессий и осуществляет набор групп для реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки).

2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

2.1. Руководитель центра

- назначается и освобождается от должности директором техникума и подчиняется непосредственно директору техникума;

- сотрудничает с куратором экспериментальной работы департамента образования и науки, зав. центром БИПКРО, работодателями, с заместителями директора, педагогическими работниками техникума;

- в своей деятельности руководствуется нормативными актами, инструкциями, законами, стандартами, приказами департамента образования и науки Брянской области и директора техникума;

- работает по 40 часовой неделе в соответствии с графиком

2.2. На время отсутствия заведующего УЦПК (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора (заместитель директора или методист).

3. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. На должность заведующего УЦПК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт педагогической и руководящей работы в системе профессионального образования и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 3 лет.

4. ЗАВЕДУЮЩИЙ УЦПК ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- психологию; основы физиологии, гигиены;

- теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ,

Заведующий УЦПК должен выполнять следующие должностные обязанности:

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности УЦПК с учетом целей, задач и направлений в соответствии с положением;
- Обеспечивает контроль выполнения плановых заданий, координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ дополнительного профессионального образования, разработке необходимой учебно-методической документации;
- Обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной деятельности слушателей, обеспечением уровня подготовки слушателей, соответствующего требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям и требованиям работодателей;
- Создает условия для разработки рабочих образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для различных категорий граждан;
 - Организует методическую работу Центра;
 - Осуществляет контроль учебной нагрузкой слушателей;
 - Комплектует контингент слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и принимает меры по его сохранению;
 - Составляет расписание учебных занятий и других видов деятельности слушателей;
 - Подбирает педагогические и иных кадры для реализации образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- Организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров Центра;
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы техникума, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке рабочих кадров;
- Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий слушателям и работникам Центра;
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при проведении учебного процесса профессионального обучения в учебном центре профессиональной квалификации (УЦПК).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Заведующий УЦПК:

- координирует работу педагогических работников в экспериментальной деятельности, а также разработку документации, необходимой для деятельности Федеральной экспериментальной площадки.
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики (работодателями);
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации по экспериментальной работе.

6. ПРАВА

Заведующий УЦПК имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическими работниками, планировать работу, исходя из общего плана работы техникума и педагогической целесообразности;

- отдавать распоряжения по вопросам дополнительного профессионального образования;
- участвовать в управлении техникумом, в порядке, определенном Уставом техникума; участвовать в работе Педагогического совета техникума;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами, давать объяснения;
- присутствовать на любых заседаниях, проводимых коллективом техникума;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий УЦПК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав;

- за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено расторжение трудового договора,

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм организации профессионального обучения заведующий центром привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Ознакомлен (а): зав.УЦПК _____ Т.В.Гавричкова

«___» _____ 201 ___ г.