



Департамент образования и науки
Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)

Регистрационный № 05
от 31.08. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БТТ»
В.К. Нелогова

Приказ от 31.08. 2020 года № 316-09



ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском пункте

г. Брянск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском пункте (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее - Учреждение) разработано в целях организации обеспечения первичного медицинского обслуживания обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиям к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, установленных СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Уставом Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и обучающихся Учреждения.

1.5. Положение регулирует деятельность медицинского пункта Учреждения.

1.6. Медицинский пункт является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию медицинских услуг в образовательной организации.

1.7. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказами, распоряжениями органов исполнительной власти в области здравоохранения, требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, установленных СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»,

Уставом Учреждения;

Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

Положением о структурных подразделениях Учреждения;

настоящим Положением;

иными локальными нормативными актами Учреждения.

1. Основные задачи

2.1. Основными задачами медицинского пункта являются:

оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях;

направление больных и пострадавших в соответствующие ЛПУ, а при необходимости организацию их транспортировки и сопровождение;

проведение необходимых лечебно-профилактических мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья обучающихся Учреждения;

оказание профилактической, лечебно-оздоровительной помощи обучающимся;

осуществление приобщения обучающихся к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

обеспечение соблюдения требований инфекционного контроля в медицинском пункте;

ведение учетно-отчетной документации в соответствии с нормами законодательства и утвержденной номенклатурой дел Учреждения;

осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2. Организация деятельности медицинского пункта

2.1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

организационная работа;

противоэпидемическая работа;

санитарно-просветительная работа.

2.2. Медицинский пункт Учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

2.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

2.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

2.5. Назначение на должность медицинского персонала и увольнение с этой должности производится приказом директором Учреждения.

2.6. Медицинский персонал осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

2.7. График работы медицинского пункта устанавливается приказом директора Учреждения.

2.8. Медицинский пункт должен располагать достаточными помещениями для приема обучающихся, для размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательной организации.

2.9. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал обязан:

осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся;

проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших обучающихся, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

при необходимости (по медицинским показаниям) направлять заболевших в ЛПУ по месту жительства для решения вопроса о дальнейшем лечении и временном освобождении от занятий;

информировать руководство Учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;

незамедлительно информировать руководство Учреждения о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;

ставить в известность администрацию Учреждения о больных, состоящих на диспансерном наблюдении, освобождении от занятий физической культурой и спортом в соответствии с состоянием их здоровья;

сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке; -

проводить работы по профилактике травматизма;

осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструмента и оборудования, медикаментов;

участвовать в подготовительных мероприятиях по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся;

посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет.

4. Организация медицинского контроля в Учреждении

4.1. Медицинский персонал осуществляет в Учреждении медицинский контроль:

соблюдения требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
санитарно-гигиенического состояния и содержания территории;
соблюдения правил личной гигиены обучающимися и персоналом.

5. Права медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал имеет право:

участвовать совместно с администрацией Учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Учреждением, по вопросам своей компетенции;

обращаться с заявлениями и предложениями к директору Учреждения, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения;

получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;

вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;

на повышение квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
изучение практической деятельности учреждений и организаций системы здравоохранения;

получать от структурных подразделений Учреждения документы и информацию, необходимые для использования возложенных на медицинский пункт задач;

создавать необходимую медицинскую информационную базу по обучающимся Учреждения.

6. Ответственность медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, закрепленных за ними задач и функций.

7. Заключительные положения

7.1.В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

7.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.4. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

7.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.