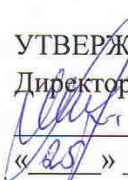


Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский транспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

  
Непогода В.К.  
« 25 » 11 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ  
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Брянск 2016 г.

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Совета содействия в трудоустройстве выпускников (далее ССТВ) ГАПОУ «Брянский транспортный техникум» (далее Учреждение)

## **1. Общие положения**

1.1 Совет содействия по трудоустройству выпускников ГАПОУ «БТТ» является структурным подразделением Учреждения.

1.2 Работа совета регламентируется в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г № 53, ст.7598), письмом Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010г., Уставом ГАПОУ «БТТ».

1.3 Состав Совета утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГАПОУ «БТТ».

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ**

2.1.Основной целью деятельности совета является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся в летний период;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг обучающимся выпускникам Учреждения в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами ССТВ являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- Работа с обучающимися Учреждения в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Учреждения, обучающихся, выпускников а и работодателей данными о

рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Учреждения);

- Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;

- Формирование банка данных вакансий по специальностям Учреждения;

- Формирование банка данных выпускников Учреждения;

- Организация и проведение производственных практик на предприятиях;

- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

### **3. Организация деятельности ССТВ**

3.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «БТТ» и настоящим Положением;

3.2 СОВЕТ не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

### **4. Управление Советом и контроль ее деятельности**

4.1 Руководитель Совета, назначаемый, директором Учреждения, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2 Руководитель Совета осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **5. Организация работы Совета по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Учреждения**

5.1 Совет осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Учреждения:

- методическим объединением классных руководителей;

- цикловыми комиссиями техникума.

5.2 Совет осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Учреждения в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;

- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Совет, совместно с другими структурами Учреждения проводит следующие мероприятия:

- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями ЦК по специальностям;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Учреждения прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Совета**

Реорганизация или ликвидация Совета осуществляется по приказу директора Учреждения.

## **7. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

7.1. Данное Положение утверждается руководителем Учреждения.

7.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

директор Учреждения;

50% состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);

- 50% состава методического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования).

7.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 7.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.

7.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.