

**Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский транспортный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_Непогода В.К.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2016 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГАПОУ «БРЯНСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Брянск 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом техникума, Коллективным договором Техникума, другими нормативными локальными актами Техникума и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Техникума. Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.3. Правила распространяются на всех обучающихся Техникума. Обучающимся считается физическое лицо, зачисленное приказом директора для освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Техникума, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования образовательного процесса и распространяются на всех обучающихся.

1.5. Администрация Техникума обязана ознакомить с настоящими Правилами каждого обучающегося и/или его законных представителей до начала выполнения его учебных обязанностей.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте Техникума, стендах/информационных досках, расположенных на территории Техникума для ознакомления всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.

2.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.6. Посещение мероприятий, которые проводятся в Техникуме, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

2.1.7. Участие в научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, осуществляемой Техникумом под руководством преподавателей.

2.1.8. Предоставление условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.1.9. Получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном нормативными локальными актами Техникума.

2.1.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Техникума.

2.1.12. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

2.1.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

2.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме, включая информацию об организации образовательного процесса:

- Обучение в Техникуме осуществляется в учебных группах по специальностям.

- Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным– учебным графиком.

- В Техникуме установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя.

- Максимальный объём– учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программ подготовки специалистов среднего звена; максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

- Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется режимом занятий, который утверждает директор Техникума.

- Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку в установленное режимом занятий время. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут астрономического времени. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускается по распоряжению директора изменение режима занятий.

– Недельная нагрузка для обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов.

– Организация и порядок всех видов аттестации обучающихся, их перевод на последующий курс и выпуск из техникума, регламентируются локальными нормативными актами техникума.

– Освоение программ подготовки специалистов среднего звена контролируется и завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

– Отчисление обучающихся из техникума производится в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

– По окончании техникума обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

2.1.15. На содействие в трудоустройстве после завершения обучения.

2.1.16. Запрашивать информацию по организации и содержанию образовательного процесса, справок установленного образца для предоставления в учреждения и организации.

2.1.17. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком не менее 10 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.1.19. Перевод в техникуме с одной образовательной программы и/или формы обучения образования на другую в порядке, установленном локальным актом техникума.

2.1.20. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.1.21. Предоставление академического отпуска в порядке и на основаниях, предусмотренных локальным нормативным актом техникума.

2.1.22. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренных локальными нормативными актами техникума.

2.1.23. Восстановление для получения образования в техникуме в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами техникума.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.2.1. Полное государственное обеспечение.

2.2.2. Предоставление жилых помещений в общежитии техникума в соответствии с локальными нормативными актами техникума и жилищным законодательством РФ.

2.2.3. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных действующим законодательством, локальными нормативными актами техникума.

### **3. Учебная деятельность**

3.1. Основными документами регламентирующими ход учебного процесса в техникуме являются график учебного процесса и расписание учебных занятий, выполнение которых обязательно для студентов и преподавателей.

3.2. Начало учебных занятий в 9 часов. Урок должен начинаться и заканчиваться по звонку. В случае отсутствия преподавателя более 5 минут после звонка староста группы обязан доложить об этом на дневное отделение.

3.3. Журнал учебных занятий на каждую пару берет и возвращает на дневное отделение только преподаватель.

3.4. Преподаватель не имеет право не допускать или удалять студента с учебного занятия. В случае грубого нарушения дисциплины студентом, преподаватель обязан доложить об этом письменно заведующей отделением, зам директора по УР, ВР или директору техникума.

3.5. Преподаватели обязаны проводить ежемесячную аттестацию студентов и выставлять результаты аттестации в ведомость рубежного контроля до 03 числа следующего месяца. Для дисциплин изучаемых 1 и 2 часа в неделю допускается промежуточная аттестация 1 раз в два месяца.

3.6. Студенты пропустившие темы (не зависимо от причины пропусков) или получившие неудовлетворительные оценки в промежуточную аттестацию, обязаны ликвидировать задолженности, отчитаться перед преподавателем. Форму, сроки и учет отработки ведет преподаватель дисциплины.

3.7. К экзамену, зачету по дисциплине допускаются студенты, выполнившие весь объем лабораторных и практических работ, предусмотренный учебным планом. Преподаватель имеет право освободить студента от экзамена (зачета) по предмету, если у того отличная и хорошая аттестация в течение семестра и нет нарушения дисциплины.

3.8. Студенты систематически не успевающие по трем и более дисциплинам вызываются с родителями на заседание цикловых комиссий, для рассмотрения причин неуспеваемости, выработки профилактических рекомендаций. Информацию о студенте и явку родителей обеспечивает классный руководитель.

3.9. Студенты не выполнившие программу учебной практики (пропустившие более 20% рабочего времени) по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время; без уважительной причины – отчисляются из техникума.

3.10. Преподавателя обязаны аттестовать студентов на основании текущего контроля знаний и сдать зачетные ведомости до начала экзаменационной сессии. Исправления в ведомостях не допускаются.

3.11. В период сессии не допускается сдача задолженности по дисциплинам не выносимым на экзамены. В конце изучения дисциплины, которая продолжается в течение нескольких семестров, преподаватель должен выставить итоговую оценку, исходя из всех итоговых оценок по каждому семестру (для занесения в приложение к диплому).

3.12. Пересдача экзамена (зачета) с целью повышения оценки допускается в последний день сессии только по одной дисциплине текущего семестра (в случае спорной оценки по текущей успеваемости) по направлению дневного отделения.

3.13. На выпускном курсе в последнюю экзаменационную сессию с разрешения директора техникума допускается повторная сдача экзамена по 1-2 дисциплинам, изученным ранее с целью углубления знаний и повышение оценки не позднее двух недель по окончании последней сессии.

3.14. Классные руководители в последний день сессии оформляют сводную ведомость успеваемости группы за семестр и несут персональную ответственность за правильность выставления оценок в сводной ведомости.

3.15. Ликвидация задолженности производится по направлениям дневного отделения по специальному графику до начала следующего семестра: в зимнюю сессию – во время каникул (2 недели), в летнюю – с 26 августа до 01 сентября.

3.16. Классные руководители обязаны проинформировать родителей неуспевающих студентов, довести до них сроки и порядок ликвидации задолженности.

3.17. Студент имеет право сделать две попытки пересдачи задолженности по дисциплине, в случае неудовлетворительной оценки приказом по техникуму назначается комиссия в составе не менее двух преподавателей и представителя администрации, комиссия выставляет студенту окончательную оценку по дисциплине.

3.18. При наличии у студента уважительной причины и предоставлении на дневное отделение соответствующих документов, экзаменационная сессия для этого студента может быть продлена приказом директора техникума.

3.19. Решение о переводе студента на следующий курс (семестр) принимает Педагогический совет. Перевод студентов оформляется приказом директора, в котором указываются сроки ликвидации задолженности.

– Студенты, имеющие на этот момент три и более задолженности отчисляются за неуспеваемость.

– Вопрос о дальнейшем обучении студентов, имеющих задолженности по 1-2 дисциплинам решаются индивидуально, в зависимости от причин неуспеваемости, с учетом пропусков занятий, поведения, прилежания, состояния здоровья и т.п.

– Студенты, имеющие задолженности переводятся на следующий курс (семестр) условно.

– Студенты, не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки отчисляются из техникума.

3.20. К итоговой государственной аттестации допускаются только студенты, не имеющие задолженности по теоретическому и практическому курсам обучения. Допуск к ИГА оформляется приказом по техникуму.

#### **4. Обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Выполнять требования Устава Техникума, настоящих Правил, Этического кодекса Техникума, Правил проживания в общежитии (для проживающих в общежитии)

и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности и иные требования безопасности образовательного процесса, а так же порядок действий в чрезвычайных ситуациях и ситуациях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

4.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.1.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, преподавателей и работников Техникума.

4.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, обеспечивать поддержание оптимального психологического микроклимата в коллективе.

4.1.6. Не допускать опозданий на занятия и другие мероприятия.

4.1.7. На занятиях физической культурой обучающиеся обязаны иметь установленную форму одежды, сменную обувь для зала. Нахождение в спортивной форме на других занятиях запрещено.

4.1.8. Внешний вид обучающегося должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

4.1.9. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.1.10. Отрабатывать в полном объеме пропущенные теоретические и практические занятия независимо от причин пропуска во внеучебное время.

4.1.11. Активно участвовать в мероприятиях Техникума как на его территории, так и вне его, если эти мероприятия организует и проводит Техникум или участвует в нем.

4.1.12. Бережно относиться к имуществу Техникума, экономно использовать расходные материалы, электроэнергию, воду.

4.1.13. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, мебели и библиотечного фонда Техникума.

4.1.14. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Техникуму по своей вине, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.15. Беречь и уважать труд работников Техникума и персонала организаций, обслуживающих Техникум, соблюдать чистоту и порядок, как в зданиях Техникума, так и на его территории.

## **5. Правила поведения, внешний вид, самообслуживание обучающихся в Техникуме**

### 5.1. В учебных помещениях Техникума запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;
- употреблять нецензурные выражения и проявлять антиобщественное поведение;
- курить табачные изделия в зданиях Техникума и на прилегающей территории;
- курить электронные сигареты (ингаляторы специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности) в зданиях Техникума и на прилегающей территории;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Техникума или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и принимать участие в азартных играх;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю этими товарами;
- приводить с собой в помещения посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;
- приносить холодное, пневматическое, огнестрельное оружие, электрошокеры и баллончики с газом;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию Техникума, личным вещам обучающихся, за умышленную порчу имущества студент, и его родители несут материальную ответственность, а студент получает взыскание, вплоть до исключения из техникума;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств обучения;



- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Техникуму;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;
- запрещается парковка транспортных средств на территории Техникума, за исключением мест, предназначенных для парковки;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским показаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) должны поставить администрацию Техникума в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

## 5.2. Правила посещения Техникума:

5.2.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения не позднее 3-х дней после выхода на учебу. Оправдательными документами являются: заявление, подписанное классным руководителем и заведующей отделением, медицинская справка, заверенная в медпункте техникума, повестка в госучреждение со штампом о прибытии и т.п.

5.2.2. В случае пропуска занятий классный руководитель имеет право выяснить причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.2.3. Преподаватели не отмечают в журнале отсутствие если студент выполняет обязанности дежурного, освобожден от занятий приказом или распоряжением директора или, согласно графику, находится на занятиях в учебном комбинате.

5.2.4. Преподаватель обязан письменно информировать дневное отделение об отсутствии на занятиях более 4-х студентов группы, о систематических (3 и более) опозданиях или отсутствии отдельных студентов на занятиях по дисциплине.

5.2.5. Студенты нуждающиеся в освобождении от занятий, должны заранее подать заявление на имя заведующего дневным отделением с указанием причины и даты отсутствия. Заявление должно быть подтверждено родителями студента. Вопрос об освобождении решает классный руководитель, а утверждает заведующая отделением или зам директора.

5.2.6. Освобождение от занятий по заявлениям допускается 1-2 раза в семестр, для иногородних студентов 1 раз в месяц.

5.2.7. Студент не имеет права отпрашиваться с урока, а преподаватель – отпускать студента с занятия без решения вопроса на дневном отделении.

5.2.8. Учет пропусков занятий и оправдательных документов ведут старосты групп в специальных ведомостях находящихся на дневном отделении. Итоги подводятся ежемесячно до 3 числа следующего месяца. Классный руководитель несет персональную ответственность за своевременный и аккуратный учет пропусков занятий.

5.2.9. За систематические опоздания и пропуски занятий без уважительной причины студенту объявляются приказом директора взыскания с занесением в личное дело: за пропуск 8-12 часов в месяц – замечание, 13-18 часов – выговор, свыше 18 часов – решается вопрос об отчислении из техникума на совете профилактики.

5.2.10. Классный руководитель обязан довести до сведения студентов все приказы, касающиеся группы (приказы о взысканиях – под роспись студенту и его родителям/законным представителям) и своевременно информировать родителей или законных представителей о дисциплинарных нарушениях, объявленных студенту благодарностях и взысканиях.

5.2.11. Классный руководитель обязан вести регистрацию бесед с родителями/законными представителями в журнале классного руководителя.

5.2.12. По фактам дисциплинарных нарушений студент пишет объяснительную записку заведующей дневным отделением, а классный руководитель вызывает в техникум родителей студента.

5.2.13. Грубые нарушения дисциплины рассматривает совет профилактики с обязательным присутствием студента и его родителей.

5.2.14. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и его родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутри техникумовский учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

5.2.15. Воспитательная работа со студентами проводится во внеурочное время. Вызов студента с урока допускается лишь в исключительных случаях с разрешения администрации техникума.

5.2.16. Обучающиеся должны приходить в Техникум за 10–15 минут до начала занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

5.2.17. Перед началом занятий обучающиеся сдаю верхнюю одежду в гардероб.

5.2.18. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.3. Дисциплина и порядок поддерживаются в Техникуме силами участников образовательных отношений.

5.4. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Техникуме организуются ежедневные дежурства администраторов и/или преподавателей, права и обязанности которых предусмотрены локальными нормативными актами Техникума.

5.5. Администрация техникума вправе привлекать студентов к общественно-полезному труду по благоустройству помещений и территории техникума.

5.6. Студенты обязаны нести дежурство по техникуму согласно положению о дежурстве.

5.7. Дежурные по группе обязаны убрать учебную аудиторию по окончании последней пары занятий и сдать ее преподавателю, проводившему занятие. Преподаватель закрывает аудиторию, сдает ключ на вахту и несет персональную ответственность за порядок в сданной аудитории.

5.8. Правила поведения обучающихся на занятиях:

5.8.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по своему усмотрению, но при размещении необходимо учитывать физические и психологические особенности отдельных обучающихся в зависимости от состояния их здоровья.

5.8.2. Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место.

5.8.3. При входе преподавателя в кабинет обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.8.4. В случае опоздания на занятие обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.8.5. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятия.

5.8.6. Если обучающийся хочет задать вопрос и/или он готов ответить на вопрос, который задал преподаватель, обучающийся должен поднять руку и задать свой вопрос и/или ответить на вопрос после разрешения преподавателя.

5.8.7. Если обучающийся хочет выйти из кабинета, он должен попросить разрешения преподавателя.

5.8.8. Обучающиеся могут встать, навести порядок на своем рабочем месте, выйти из кабинета после того, как прозвонит звонок и преподаватель объявит об окончании занятия.

5.8.9. Во время занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать преподаватель. Остальные устройства, которые есть при себе у обучающихся, нужно отключать и убирать со стола.

5.9. В Техникуме запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

5.10. Правила поведения обучающихся во время перемены:

5.10.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха, принятия пищи и подготовки к следующему по расписанию занятию.

5.10.2. Обучающиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

5.10.3. Во время перемен обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим;
- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами.

#### 5.11. Правила поведения обучающихся в буфете:

5.11.1. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди.

5.11.2. Обучающиеся выполняют требования работников буфета, дежурного администратора, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих напитков.

5.11.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в буфете и принесенные с собой, разрешается только в буфете.

5.11.4. После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

5.12. Правила поведения обучающихся во время мероприятий, не предусмотренных учебным планом:

5.12.1. Перед проведением мероприятий ответственный преподаватель (классный руководитель) группы инструктирует обучающихся по технике безопасности.

5.12.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного преподавателя (классного руководителя) группы;
- следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать ответственному преподавателю (классному руководителю) группы об ухудшении здоровья или травме;
- уважать традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- оставаться вместе с группой до окончания мероприятия.

5.12.3. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного преподавателя (классного руководителя) группы.

## **6. Поощрения и взыскания**

6.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в общественной жизни, достижения в учебно-исследовательской работе, за успехи в освоении образовательных программ, а также за спортивные достижения для обучающихся в Техникуме устанавливаются различные формы поощрения.

6.2. В Техникуме применяются следующие виды поощрений:

- благодарность в приказе по Техникуму;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- благодарность с денежной премией;
- награждение похвальным листом или почетной грамотой;

- объявление на информационной доске Техникума и/или на официальном сайте Техникума о достижениях и успехах;
- выдвижение на именную стипендию Брянской областной Думы.

6.3. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Техникума, по представлению заведующего отделением, классных руководителей, заместителей директора и доводятся до сведения студентов учебной группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Поощрения материального характера применяются в пределах стипендиального фонда, определяемого объемом бюджетного финансирования Техникума, а также за счет внебюджетных средств Техникума.

6.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

6.6. За неисполнение или нарушение требований Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.7. За совершение дисциплинарного проступка, к обучающимся в Техникуме могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося;
- его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение Педагогического совета.

До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен написать объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося и времени, необходимого на учет мнения Педагогического совета, но не более десяти учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения в письменной форме.

6.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося,

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.12. Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству классного руководителя или заведующего дневным отделением.

6.13. Отчисление из Техникума:

6.13.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено:

- при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- систематическое непосещение учебных занятий без уважительной причины;
- грубое нарушение Устава и правил Внутреннего распорядка Техникума;
- при невыходе из академического отпуска в течение месяца;
- за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования и др.

6.13.2. Отчисление обучающегося может применяться по следующим основаниям:

- Отчисление обучающегося по инициативе администрации оформляется приказом директора Техникума на основе представления Педагогического совета и других информационных материалов, предоставляемых классным руководителем, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

6.13.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.13.4. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания обучающимся, в том числе отчисление вовремя их болезни, каникул, академического

