

**Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Непогода В.К.

«09» 01 2018 г.

**Правила
приема на обучение в ГАПОУ «Брянский транспортный техникум»
по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2018 - 2019 учебный год**

Брянск 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 23 января 2014 года №36 и регламентируют прием граждан РФ на обучение на 2018/2019 учебный год по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена (далее - Правила), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения)

Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения. Особенности приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в настоящие Правила приема.

1.2. Прием в ГАПОУ «Брянский транспортный техникум» (далее ГАПОУ «БТТ») лиц для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета является **общедоступным**, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. ГАПОУ «БТТ» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

ГАПОУ «БТТ» самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.5. ГАПОУ «БТТ» вправе осуществлять в пределах финансируемых за счёт средств учредителя контрольных цифр приёма, целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заказчиками кадров (работодателями) в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.6. ГАПОУ «БТТ» осуществляет подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по очной форме обучения на бюджетной основе по специальностям и профессиям:

на базе основного общего образования (9 классов):

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - срок обучения 3 г. 10 месяцев. Квалификация - техник. Обучение проходит по бюджетной

и внебюджетной основам.

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - срок обучения 3 г. 10 месяцев. Квалификация - специалист.

Обучение проходит по бюджетной и внебюджетной основам.

на базе среднего общего образования (11 классов):

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - срок обучения 2 г. 10 месяцев. Квалификация - техник. Обучение проходит по бюджетной и внебюджетной основам. По заочной форме (внебюджетная основа) - срок 3г. 10 месяцев.

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - срок обучения 2 г. 10 месяцев. Квалификация - специалист.

Обучение проходит по бюджетной и внебюджетной основам.

По заочной форме (внебюджетная основа) - срок 3 г. 10 месяцев.

1.7. ГАПОУ «БТТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в ГАПОУ БТТ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «БТТ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ «БТТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора ГАПОУ «БТТ».

2.3. Для организации работы приемной комиссии выделяется специальное помещение, в котором должны быть представлены:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство об аккредитации образовательного учреждения;
- устав образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема;
- образовательные программы специальности/профессии, по которой осуществляется прием;
- сведения о востребованности выпускников на рынке труда;
- итоги трудоустройства выпускников за последние три года;
- сведения об имеющихся вакансиях рабочих профессий на местном рынке труда;
- договоры о совместном сотрудничестве с работодателями;
- приказ о создании приемной комиссии (ее составе).

В помещении приемной комиссии могут быть представлены образцы продукции, изготовленной обучающимися в процессе учебно-производственной деятельности, экспонаты технического и декоративно - прикладного творчества.

2.4. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом, затем издается приказ директора о зачислении на обучение по избранной профессии, специальности до начала учебного года.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием

поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом руководителя ГАПОУ «БТТ».

2.6. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих граждан

3.1. ГАПОУ «БТТ» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГАПОУ «БТТ» знакомит поступающих и/или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Также указанные документы размещены на официальном сайте техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ «БТТ» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- условия приема в ГАПОУ «БТТ» для обучения по договорам с оплатой стоимости;
- информацию о необходимости (отсутствии) необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования)

Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4 В период приема документов приемная комиссия **ежедневно** размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия ГАПОУ «БТТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих граждан

4.1 Прием в ГАПОУ «БТТ» по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ГАПОУ «БТТ» на иные формы получения образования (заочная) осуществляется до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании или образовании и (или) образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность/ профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (Постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2016г.), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.6. Регистрация приема документов производится ежедневно в журнале, пронумерованном, прошитом и заверенном подписью руководителя и печатью ГАПОУ «БТТ».

Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления или возврата документов.

В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего гражданина;
- домашний адрес, контактный телефон;
- дата приема заявления и документов (их полный перечень);
- сведения о зачислении или в отказе в зачислении и возврате документов.

Регистрационные журналы хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего гражданина заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему гражданину при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим гражданином.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в ГАПОУ «БТТ»

5.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом п. 6.1 настоящих Правил.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

6. Порядок зачисления

6.1 Последний день подачи подлинника документа об образовании и (или) образовании и о квалификации 15 августа.

6.2 Если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. по среднему баллу представленного документа государственного образца об образовании и (или) образовании и о квалификации.

На официальном сайте техникума и стенде приемной комиссии вывешивается по фамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании и (или) образовании и о квалификации, с указанием среднего балла документа об образовании и (или) образовании и о квалификации, ранжированный по мере убывания количества баллов.

6.3 Зачисление в техникум производится в следующей последовательности:

- лица (при наличии таковых), поступающие на места, выделенные для целевого приема, ранжированные по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) образовании и о квалификации (с их указанием);

- лица, ранжированные по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) образовании и о квалификации (с их указанием).

6.4 Средний балл документа государственного образца документа об образовании и (или) образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц в соответствии с правилами математического округления.

6.5 Поступающий, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа государственного образца документа об образовании и (или) образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была

направлена в приемную комиссию.

6.6 При подаче заявлений и прохождении одновременно на несколько специальностей, поступающий для зачисления представляет оригинал документа государственного образца документа об образовании и (или) образовании и о квалификации по своему выбору на ту специальность, на которой он будет обучаться.

6.7 Лицам, не прошедшим на обучение за счет средств областного бюджета, может быть предложено обучение по договору с полным возмещением затрат на обучение согласно установленного техникумом количества мест по каждой специальности /профессии по договорам с полным возмещением затрат обучения. Оплата за обучение производится на расчетный счет техникума после прохождения по конкурсу (при его наличии) и заключения договора для обучения на местах с полным возмещением затрат на обучение.

6.8 Для организации внеконкурсного зачисления выпускников детских домов, школ-интернатов в ГАПОУ «БТТ» представляются списки желающих получить специальность (профессию) ежегодно до 20 июня.

6.9 Зачисленные в техникум граждане, не приступившие к занятиям без уважительной причины, кроме лиц, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в течение 10 дней, по решению педагогического совета, отчисляются.

7. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за границей

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий иностранный гражданин обязан предъявить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3*4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.3. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с полным возмещением затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодным порядком приема в техникум.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета техникума, протокол №3 от 18.01.2018 г.